

社団法人愛知県建設業協会

1. 講習会日時
1級登録講習会 平成 22 年 7 月 3 日（土）13：00～16：40
2級登録講習会 平成 22 年 7 月 10 日（土）10：00～17：00
2. 募集人数
1級登録講習会 100 名
2級登録講習会 100 名
3. 受講資格
1級登録講習会…1級建設業経理士検定試験合格者、ならびに平成 17 年度以前の 1 級建設業経理事務士検定試験合格者
2級登録講習会…2級建設業経理士検定試験合格者、ならびに平成 17 年度以前の 2 級建設業経理事務士検定試験合格者
* 申し込みの際は、合格証書の添付をお願いします。
4. 講習会会場
(株)愛知建設業会館 2 階 講習会室
名古屋市中区栄三丁目 21-18
TEL052-242-4191
5. 受講料
1級登録講習会 15,000 円
2級登録講習会 15,000 円
*登録証の発行手数料を含みます。

6. 申込方法 下記口座へ受講料をお振込みください。別紙受講申込書に合格証書を添付の上、FAX にてお送りください。

7. 振込先口座 三菱東京 UFJ 銀行 上前津支店

普通 5 3 6 2 7 3

名義人 社団法人愛知県建設業協会

(シャダンホジン アイチケンセツギョウキョウカイ)

*お振込手数料は貴社にてご負担願います。また、振込みのみの申込みになりますのでご了承ください。

8. その他

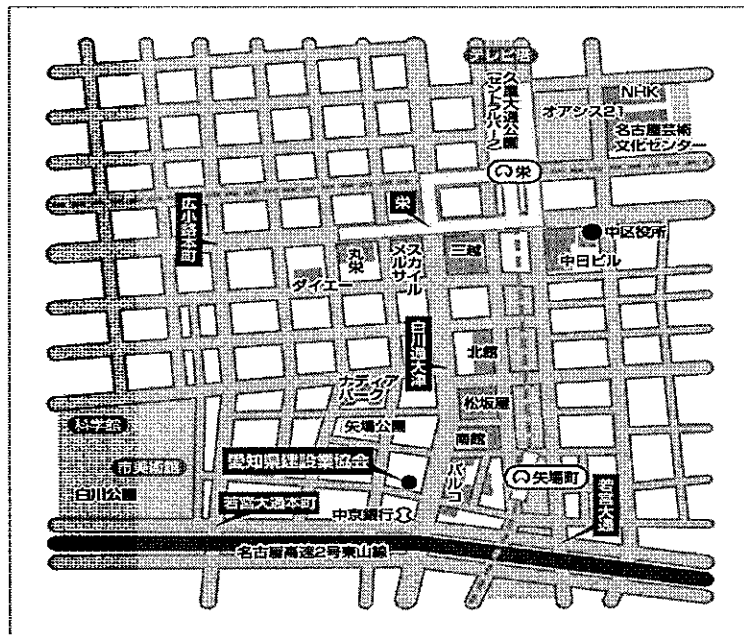
*登録証用の顔写真を当日、ご持参ください。

顔写真は、縦4cm×横3cm、カラー・白黒いずれも可能です。

*定員を超えた場合は受講出来ない場合がありますので、お早めにお申し込みください。また、申込人数が 30 名未満の場合は開催いたしませんので予めご了承ください。

*1 級登録講習会を受講する方は筆記用具、2 級登録講習会を受講する方は筆記用具・計算機・昼食を各自ご準備ください。

*会場には駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。



9. 問合せ先 社団法人 愛知県建設業協会 担当：南部
名古屋市中区栄三丁目 28 番 21 号
TEL052-242-4191 FAX052-242-4194

以上

FAX 052-242-4194

※合格証書を添付の上、FAXしてください。

氏 名		受講する講習会に○印をしてください	
ふりがな			1級 登録講習会
生年月日	年 月 日		2級 登録講習会
PCメールアドレス			
ふりがな			1級 登録講習会
生年月日	年 月 日		2級 登録講習会
PCメールアドレス			
ふりがな			1級 登録講習会
生年月日	年 月 日		2級 登録講習会
PCメールアドレス			

1級 登録講習会	15,000 円	×	名	=	円
2級 登録講習会	15,000 円	×	名	=	円

合計 円

受講料振込み予定日 平成22年 月 日

*** 連絡先 ***

会社名

住所 〒

担当者名

電話番号

FAX番号 _____

1 級建設業経理士 登録講習会 カリキュラム

時間	内容
13:00～14:30 (90 分)	講義「監査論と内部統制」 平成20年4月から施行されている改正経営事項審査制度においては、財務諸表の虚偽や誤謬を防止する観点から、会計監査人設置会社、会計参与設置会社に加え、自社の財務諸表についての自主監査を行う企業についての加点措置が新たに創設されました。 講義では、これらの趣旨を踏まえ、監査とは何か、その目的と役割、実施の手順等につき解説するとともに、建設企業における内部統制とは何か、必要な手続と組織、評価方法、財務諸表チェック等についての解説を行います。
14:30～14:40 (10 分)	休憩
14:40～16:10 (90 分)	講義「建設企業の経営実務」 企業会計の最新情報等をはじめとして、企業経営に役立つ最新情報についての解説を行います。本講習会においては、主に「工事契約に関する会計基準」についての講義が中心となり、基準の解説と適用に当たってのポイント、導入に係る問題点とその解決、経営戦略上のデータ管理手法等についての解説を行います。
16:10～16:40 (30 分)	修了確認 講習内容を習得されたことを確認するため、レポートを作成します。

(注意事項)

- ・当日は、筆記用具をお持ち下さい。
- ・登録証は、後日郵送します。

2 級建設業経理士 登録講習会 カリキュラム

時間	内容
10:00～16:30 (270 分)	1. 登録建設業経理士の業務と担うべき役割 ・現代における企業経営と経理部門の役割、登録建設業経理士の役割 ・適正な会計処理と、財務分析を行うことの必要性 ・経営事項審査における「自主監査」とは何か 2. 建設業の経理実務に必要となる、財務諸表論と財務分析の知識 ① 財務諸表論・財務分析概論 ・会計のトライアングル体制／会計公準／企業会計原則／会計基準 ・収益／費用（収益認識、期間費用の処理 etc） ・資産／負債／純資産 ・引当金（貸倒引当金、退職給付引当金、工事損失引当金） ・金融商品会計（金銭債権／債務の評価、有価証券の評価） ・リース取引 ・外貨建取引等 ・税効果会計 ・財務諸表作成 (正常営業循環基準／1 年基準、営業損益計算／経常損益計算／純損益計算) ・キャッシュ・フロー ・財務分析 ② 問題演習等 ・個別計算問題等 ・決算整理→精算表作成→財務諸表作成→財務分析
16:30～17:00 (30 分)	修了確認 講習内容を習得されたことを確認するため、レポートを作成します。

(注意事項)

- ・当日は、筆記用具及び計算機をお持ち下さい。
- ・昼休みは60分です。また、午前、午後ともに約10分の休憩があります。
- ・昼食は、各自ご準備下さい。
- ・登録証は、後日郵送します。