

---

# 若手社員フォローアップ研修 カリキュラム

---

(株)日本コンサルタントグループ

## 若手現場担当者向け（2～5年目）

### 現場運営とコミュニケーション対人力UP講座

【1日コース：担当 中村 秀樹】

グループ（5～6人）形式受講

時間	内 容
9:00	<p><b>1. もう一度現場を振り返ろう・・・（グループ討議）</b></p> <p>（1）これまでどんな仕事をしてきたか・失敗や困ったことのディスカス</p> <p>（2）グループ別発表</p> <p>（3）講師からのアドバイス</p> <p>～仕事上でどんなコミュニケーションに困るか、対人トラブルの体験事例などを相互に話し合う～</p>
12:00	<p><b>2. 現場代理人の役割と責任（解説+グループディスカス+ロールプレイ）</b></p> <p>（1）現場運営とは～対人折衝の重要性と自己チェック～</p> <p>話し方、マナー、対応方法のクイズ、練習問題による対話のコツ修得</p>
13:00	<p>（2）ケーススタディによるグループ別対応力のディスカス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上司への報告がまずかった</li> <li>・下請へ指導が上手くいかない</li> <li>・元請への変更提案力</li> <li>・厳しい上司と先輩にうんざり</li> <li>・発注者からの要請に振り回されている などの事例を想定</li> </ul>
17:00	<p><b>3. 現場コミュニケーション能力の磨き方</b></p> <p>（1）グループによるコミュニケーション場面のロールプレイ</p> <p>～コミュニケーションや対話場面を取り上げてそのときどのように話すか、対応するかをグループで模範演技する～</p> <p>注：話す、聞く、説明する、調整する要素が実演できる</p> <p>（2）対話のポイントと工事運営の復習（まとめ）</p> <p>～対人能力向上とうまく工事を進めるコツを説明する～</p> <p>テキスト： 演習と解説オリジナル 30ページ程度</p> <p>受講形式：各社混在して5～6人のグループ形式</p> <p>準備：ホワイトボード</p>

注：添付のコミュニケーション体験メモは、研修当日に作成していただきます。



## コミュニケーション体験メモ

平成 年 月 日

自らの体験をこのシートに記入してグループ内で話し合う	氏名	所属企業
1. これまで対人関係(コミュニケーション)において苦労したこと、失敗したことを振り返って具体的に記入して下さい。(工事(仕事)に関すること)		
分類 <input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 上司や先輩 <input type="checkbox"/> 協力会社 <input type="checkbox"/> 近隣 <input type="checkbox"/> 他( )		
2. これまで対人関係においてうまくいったことを思い出して具体的に記入し、なぜそれがうまくいったのかの要因を述べて下さい。		

